

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. K. Makuszyńskiego
ul. Poleska 27, 15-476 Białystok
tel. 85 6750661
e-mail: sp11@um.bialystok.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

„Dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej”

Rodzaj zamówienia: (usługa/dostawa/robota budowlana*)

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

Ilość i rodzaj zamówionych produktów została wskazana w formularzu asortymentowo – cenowym, załącznik do oferty. Wskazane ilości są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w pakietach. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od wystawienia faktury przez dostawcę.

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – od 01.09.2023 r. do 30.06.2024 r.

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego:

Szkoła Podstawowa Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. K. Makuszyńskiego w Białymstoku
ul. Poleska 27

15-476 Białystok

tel. 85 6750661

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Aleksandra Bakunowicz

tel. 511-332-410 lub e-mail: a.bakunowicz.sp11@gmail.com

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
zobowiążą się przygotować i sukcesywnie dostarczać artykuły, które będą podmiotem umowy.

5. Zawartość oferty.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy (formularz ofertowy załącznik nr. 1)

- kalkulację asortymentowo- cenową

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić, jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,

- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- Najniższej ceny – Cena-100%.



8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”;
- ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 31.08.2023 r. do godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego Szkole Podstawowej Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. K. Makuszyńskiego w Białymstoku w sekretariacie, osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: sp11@um.bialystok.pl
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 31.08.2023 r. o godz. 11.00 w siedzibie zamawiającego.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 3 dni od dnia składania ofert.

Aleksandra
Bakunowicz

podpis osoby przygotowującej

Aleksandra Bakunowicz

Białystok, dnia 04.08.2023 r.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 11
Z Oddziałami Integracyjnymi
W Białymstoku

Bożena Chodyniecka

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”
2. Formularz asortymentowo- cenowy

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Bożena Jolanta Chodyniecka